



DOTT. PROC. GUIDO VELLANI  
NOTAIO

DOCUMENTI NECESSARI PER LA STIPULA

**ATTO COSTITUTIVO**

- Dati anagrafici dei soci. Se persone fisiche: carta di identità e dati anagrafici (nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale).
- Dati anagrafici dei soci. Se persone giuridiche: carta di identità e dati anagrafici (nome, luogo e data di nascita, residenza) del legale rappresentante, ed atto con il quale gli sono stati attribuiti i poteri (patti sociali, statuto, delibera del consiglio di amministrazione, procura).
- Importo del capitale sociale e sua ripartizione.
- Denominazione, sede, durata, oggetto ed organo amministrativo.
- Eventuale testo dello statuto o dei patti sociali (se si vogliono adottare uno statuto o dei patti sociali diversi da quelli proposti dallo Studio).
- Per società di capitali: ammontare del capitale sociale versato (almeno 25%), e ricevuta di versamento del 25% del capitale sociale.
- Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- Se vengono conferiti beni immobili: cfr **Documenti per la stipula – Immobili**